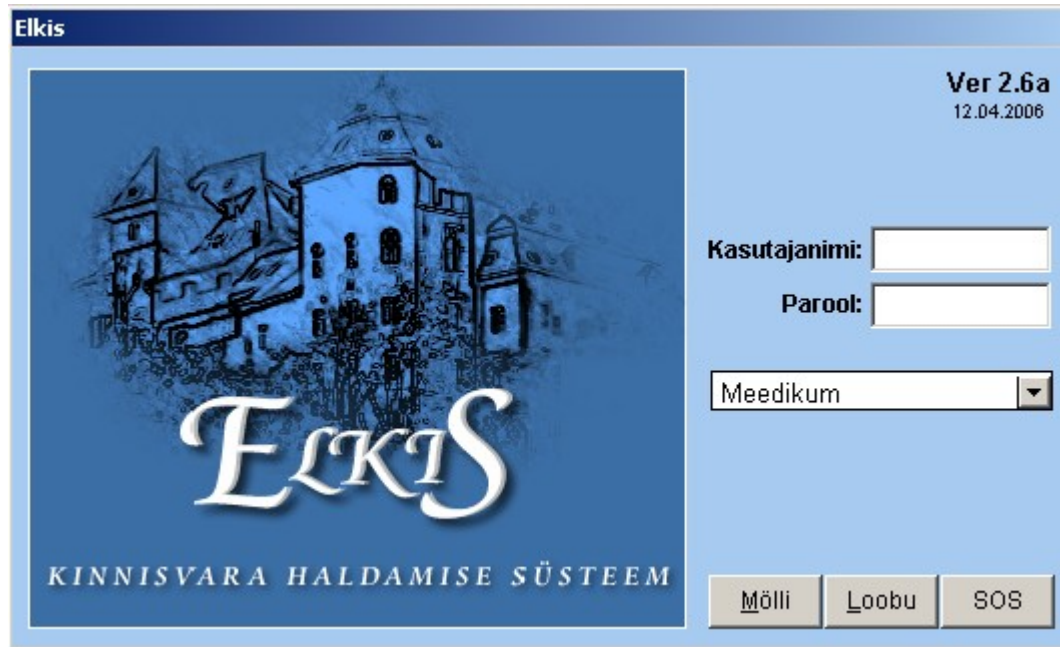


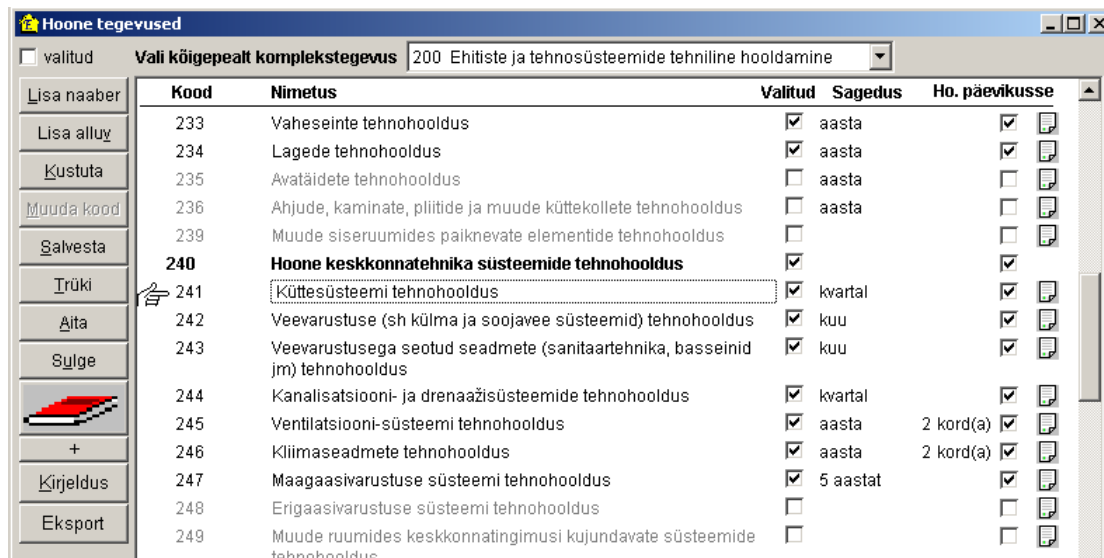
## Kinnisvara haldamise infosüsteem ELKIS

Kinnisvara haldamise infosüsteemis ELKIS on lähtunud EKHHL poolt välja töötatud hooldusraamatu mudelist ja hooldustegevuste standarditest. Sisenetakse kasutajanime ja parooliga.



### Objekti põhiandmed

1. **Hooldustegevuste klassifikaator** põhineb EKHHL poolt koostatud 'Kinnisvara korrashoiu tagamise tegevustel' ja hallatava objekti jaoks valitakse sellel objektil vaja minevad tegevused (märgitakse veerus *Valitud* linnukesega).



	Kood	Nimetus	Valitud	Sagedus	Ho. päevikusse
<input type="checkbox"/>	233	Vaheseinte tehnohooldus	<input checked="" type="checkbox"/>	aasta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	234	Lagede tehnohooldus	<input checked="" type="checkbox"/>	aasta	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	235	Avatäidete tehnohooldus	<input type="checkbox"/>	aasta	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	236	Ahjude, kaminade, pliitide ja muude küttekollete tehnohooldus	<input type="checkbox"/>	aasta	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	239	Muude siseruumides paiknevate elementide tehnohooldus	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	240	<b>Hoone keskkonnatehnika süsteemide tehnohooldus</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	241	Küttesüsteemi tehnohooldus	<input checked="" type="checkbox"/>	kvartal	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	242	Veevarustuse (sh külma ja soojavee süsteemid) tehnohooldus	<input checked="" type="checkbox"/>	kuu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	243	Veevarustusega seotud seadmete (sanitaartehnika, basseinid jm) tehnohooldus	<input checked="" type="checkbox"/>	kuu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	244	Kanaliseerimis- ja drenaažisüsteemide tehnohooldus	<input checked="" type="checkbox"/>	kvartal	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	245	Ventilatsiooni-süsteemi tehnohooldus	<input checked="" type="checkbox"/>	aasta	2 kord(a) <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	246	Kliimaseadmete tehnohooldus	<input checked="" type="checkbox"/>	aasta	2 kord(a) <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	247	Maagaasivarustuse süsteemi tehnohooldus	<input checked="" type="checkbox"/>	5 aastat	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	248	Erigaasivarustuse süsteemi tehnohooldus	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	249	Muude ruumides keskkonnatingimusi kujundavate süsteemide tehnohooldus	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Kasutajal on lubatud tegevusi lisada, iga tegevuse jaoks on võimalik sisestada ka lühikirjeldus või juhend ja määrata vastutav isik.

**Tegevuse kirjeldus**

**241 Küttesüsteemi tehnohooldus**

Hooldusintervall: kvartal      Kordade arv (intervallis): 1

**Kirjeldus:**

1 Küttegaafiku häälestamine/kontrollimine ja ajaprogrammi seadistamine/kontrollimine - kord kuus  
 2 Hoolduspäeviku pidamine ja täitmine - iga nädal  
 3 Kontrollida kõiki sissekandeid päevikusse, võrrelda eelnevaid süsteemi töö parameetrite sissekandeid olemasolevatega - iga nädal  
 4 Katla ohutusautomaatika kontrollimine - kord kvartalis  
 5 Tsentraalpumba töö kontroll - kord kvartalis  
 6 Soojussõlme reguleeriventiilide kontroll - kord kvartalis  
 7 Paisumis ja ohutusseadmete rõhu kontroll - kord kvartalis  
 8 Soojavõrgu ringluspumpade töö kontroll - kord kvartalis  
 9 Küttevõrgu lekete kontroll - kord kvartalis  
 10 Radiaatorite lekete kontroll - kord kvartalis  
 11 Radiaatoriventiilide katsetused - kord kvartalis

**Hoone:** kõik hooned

Erisused:

Vastutaja:

**2. Tarindite loetelu** põhineb TALO 90 klassifikaatoril ja määratleb iga objekti korral hooldatavad tarindid. Tarindid, mille liigiks on märgitud RT, tähistavad ruumidega seotud tarindeid ja vastavad alamtarindid (liiki S) on ruumikaardi jaoks määratud valikud

**Hoone tarindid**

valitud read       ruumitarindid (valikutega)      Vali kõigepealt põhigrupp: 400 Hoonete tehnoseadmed

	Kood	Nimetus	Liik	Möötühiik	Valitud
Lisa naaber	441	Alajaamaseadmed			<input type="checkbox"/>
Lisa alluv	442	<u>Toitesüsteemid</u>	RT	tk	<input checked="" type="checkbox"/>
Täpsusta	442.1	Põhitoide	S		<input checked="" type="checkbox"/>
Kustuta	442.2	Põhitoide, 3-faas	S		<input checked="" type="checkbox"/>
Salvesta	442.3	Reservtoide	S		<input checked="" type="checkbox"/>
Trüki	442.4	Reservtoide, 3-faas	S		<input checked="" type="checkbox"/>
Alita	442.5	UPS	S		<input checked="" type="checkbox"/>
Sulge	442.6	Potents. ühtlustuspistik	S		<input checked="" type="checkbox"/>
	443	Madalpingejaotlad			<input type="checkbox"/>
	444	Madalpinge installatsiooniseadmed			<input type="checkbox"/>
	445	<u>Valgustus</u>	RT	tk	<input checked="" type="checkbox"/>
	445.1	Üldvalgustus	S		<input checked="" type="checkbox"/>
	445.2	Hämarus	S		<input checked="" type="checkbox"/>
	445.3	Patsiendi valgustus	S		<input checked="" type="checkbox"/>
	445.4	Lugemisvalgusti	S		<input checked="" type="checkbox"/>
	445.5	Töölaudade valgustus	S		<input checked="" type="checkbox"/>
	445.6	Õovalgustus	S		<input checked="" type="checkbox"/>
Ruumides	446	Piksekaitse- ja maanduspaigaldised			<input type="checkbox"/>
	450	Nõustamisseadmed			<input checked="" type="checkbox"/>

Kasutaja saab lisada ise tarindeid ja iga tarindi korral on võimalik sisestada täiendavaid parameetreid sõltuvalt tarindi iseloomust.

**Tarind**

Salv. ja uus 330 **Nimetus: UPS**

Salvesta Mark / Materjal: [ ] Ruumi nr.: [ ]

Aita Number: [ ] Hooldussagedus: [ ] Maht: [ ]

Sulge Kirjeldus (tehnilised andmed): [ ]

Paigaldusaeg: [ ] Paigaldaja: [ ]

Valmistamisaeg: [ ] Valmistaja: [ ]

Garantii lõpukuupäev: [ ] Garantiiandja: [ ]

Vastutaja: [ ] Hinne: [ ]

Kriitiline kuupäev: [ ] Selgitus: [ ]

Hooldusjuhendi asukoht: [ ]

Kuupäev: [ ] Sisestas/parandas: [ ]

Lisa **Alamtarind** **Märkus**

Kustuta

**3. Ruumide loetelu.** Süsteem võimaldab jaotada ruumid 3 põhigruppi (põhitegevusega seotud -, üldkasutatavad- ja tehnilised ruumid). Lisaks põhigruppidele on kasutajal võimalik anda ka omapoolne täiendav liigitus.

**Ruumid**

põhivaade  tunnuskoodide kaup

Filter	Tunnuskood	Nr	Nimetus	Pindala	Liigitus 1	Liigitus 2	Kinni
Näita	G2	G2.1 201	õepost	15.20	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
R-kaart	G2	G2.1 202	päevastatsionaar	28.90	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
Ü-leping	G2	G2.1 203	lõbivaatus	16.20	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
Seadmed	G2	G2.1 204	1-kohaline palat	15.70	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input checked="" type="checkbox"/> shk
Trüki	G2	G2.1 205	wc + dušš	3.20	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
Aita	G2	G2.1 206	wc + dušš	3.20	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
Sulge	G2	G2.1 207	1-kohaline palat	15.70	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
	G2	G2.1 208	1-kohaline palat	15.70	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
	G2	G2.1 209	wc + dušš	3.00	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
	G2	G2.1 210	koristaja	2.10	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
	G2	G2.1 212	päevaruum	20.30	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
	G2	G2.1 213	köök	9.10	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
	G2	G2.1 214	1-kohaline palat	15.70	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
	G2	G2.1 215	wc + dušš	3.20	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
	G2	G2.1 216	wc + dušš	3.20	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
	G2	G2.1 217	1-kohaline palat	15.70	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
	G2	G2.1 218	1-kohaline palat	15.70	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
	G2	G2.1 219	wc + dušš	3.20	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
	G2	G2.1 220	wc + dušš	3.20	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/>
	G2	G2.1 221	1-kohaline palat	15.70	naistekliinik	sünnituseelne ja -järgne palat	<input type="checkbox"/> s

9pt  8pt

Täiendav liigitus1 ja liigitus2 sisestatakse loeteludena. 1. liigituseks on valitud üksus (kliiniku nimetus) ja 2. liigituseks osakond.



Vali klassifikaator: Ruumide liigid (liigitus1)

Id	Nimetus
1	anest. ja intensiivravi kliinik
2	naistekliinik
3	hematoloogia- ja onkoloogia kliinik
4	närvikliinik
5	operatsiooniteenistus
6	radioloogiateenistus
7	traumatoloogia- ja ortopeediakliinik
8	kirurgiakliinik



Vali klassifikaator: Ruumide alamliigid (liigitus 2)

Id	Nimetus
1	administratsioon
2	ambulatoorne vastuvõtt
3	günekoloogia palatiosakond
4	reproduktiivmeditsiini laboratoorium
5	sünnituseelne ja -järgne palatiosakond
6	sünnituseelne ja -järgne palatiosakonna personaliruumid
7	sünnitusosakond
8	Õpperuum

Iga ruumiga on võimalik siduda **ruumikaart**, kus lisaks põhiparameetritele on võimalik märkida

- 1) ruumitarindite kehtivad määrangud, koos koguse ja täiendava märkusega,
- 2) ruumis vajalikud hooldustööd ja sagedus
- 3) ruumi kasutajate loetelu

Ruumikaart G2.1 204 - Seadmed, inventar

Parameetrid **Seadmed, inventar** Hooldus Kasutajad Nr. Nimi 1-kohaline palat Võta

näita valitud

Jnr	Ruumitarindite valikud	Vali	Kogus	Märkus
<b>1 Aknad</b>				
	Toonklaas	<input type="checkbox"/>		
	Ribikardinad	<input checked="" type="checkbox"/>	1	mõõt 180*160
	Pimendusruulo	<input type="checkbox"/>		
<b>2 Uksetüübid</b>				
	Tavaline uks	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
	Lükanduks	<input type="checkbox"/>		
	Voldikuks	<input type="checkbox"/>		
	Löötsuks	<input type="checkbox"/>		

**4. Arvestid.** On võimalik sisestada objektile kasutatavad arvestid, koos põhiparameetritega. See võimaldab hiljem pidada arvestust kulutatud energia ja vee üle.

Arvestite loetelu

Number	Nimetus	Mark	Ruumi nr	Taatusaeg	H-pakett	Pea
<b>Elektriarvestid</b>						
	Soojusemõõtajad					<input type="checkbox"/>
<b>Gaasimõõtajad</b>						
<b>Külmavee mõõtajad</b>						
<b>Soojavee mõõtajad</b>						
<b>Termoveemõõtajad</b>						

Vajadusel on võimalik täpsustada arvestite spetsiifilisemad näitajad:

Arvesti

Salv. ja uus 820 Nimetus: **B korpuse peaarvesti**

Salvesta  allarvesti  peaarvesti  abiarvesti Number: 123456

Mark:  Ümnik:

Ruum:  Taatlemiskuupäev:

Hinnapaketi nr: 2M Ülekandetegur: 1

Püsitasu:

Kriitiline kuupäev:  Selgitus:

Märkus:

Otstarve:

mõõdab tarbitud kogust  arveste koostamisel mitte arvestada

Kuupäev: 18.04.2006 15:47:59 Sisestas/parandas: Superkasutaja

## 5. Hoone pass EKHHL poolt antud kujul, sisaldab 2 liiki infot.

- Otse passi sisestatavad andmed, mis otseselt ei puuduta igapäevast haldus- hooldustegevust. (suur osa I, II ja III osa vormidest) kuid on vajalikud korrektseks passi väljatrükiks.
- Hooldustegevuse põhjal koostatavad vormid (põhiliselt passi IV osa). Vastavad vormid koostab programm automaatselt, kui vajalik info on hooldustegevuse käigus sisestatud.

**Hoone pass**

I OSA | II OSA | III OSA | IV OSA | Täitmisandmed

Muuda  
Trüki  
Aita  
Sulge

Trükkida  
 avatud osa  
 kõik

**HOONE PASS KINNISTUL** \_\_\_\_\_  
kinnistu registriosa nr. \_\_\_\_\_

**HOONE:** Meedikum \_\_\_\_\_  
hoone jrk nr ja nimetus kinnistu passis

**I. OSA - HOONE ÜLDANDMED**

**1. Asukoht:** \_\_\_\_\_  
Maakond \_\_\_\_\_ Linn/alev/küla \_\_\_\_\_ Postiindeks \_\_\_\_\_ Tänav ja maj \_\_\_\_\_

**2. Hoone tellija:** \_\_\_\_\_  
hoone ehituse tellinud isikunimi/nimetus \_\_\_\_\_ isiku aadress \_\_\_\_\_

**3. Ehitusprojekt:** \_\_\_\_\_  
projekteerija nimi/nimetus \_\_\_\_\_ isiku- või registrikood \_\_\_\_\_ litsentsi nr \_\_\_\_\_  
isiku nimi/nimetus, kelle käes asub projekt \_\_\_\_\_ isiku aadress \_\_\_\_\_

**4. Ehitusprojekti ekspertiis:** \_\_\_\_\_  
ekspertiisi teostanud isiku nimi \_\_\_\_\_ isikukood \_\_\_\_\_ kuupäev \_\_\_\_\_

**5. Hooldusraamat:** \_\_\_\_\_  
hooldusraamatu koostanud isiku nimi \_\_\_\_\_ isiku- või registrikood \_\_\_\_\_  
isiku nimi/nimetus, kelle käes asub hooldusraamat \_\_\_\_\_ isiku aadress \_\_\_\_\_

**6. Viimistluspass:** \_\_\_\_\_  
viimistluspassi koostanud isiku nimi \_\_\_\_\_ isiku- või registrikood \_\_\_\_\_ kuupäev \_\_\_\_\_

## 6. Kinnistu pass EKHHL poolt antud kujul

Kinnistu pass - Üldandmed

Muuda Üldandmed Hooned ja rajatised Hindamisandmed Täitmisandmed

Trüki  
Aita  
Sulge

Trükkida  
 avatud osa  
 kõik

1. Kinnistu asukoht: \_\_\_\_\_  
Maakond \_\_\_\_\_ Linn/alev/Küla \_\_\_\_\_

2. Kinnistu andmed: \_\_\_\_\_  
registriosa nr. \_\_\_\_\_ kinnistu nimetus \_\_\_\_\_

3. Kinnistu koosseis: \_\_\_\_\_  
katastritunnus \_\_\_\_\_ pindala m2 \_\_\_\_\_ kinnistamise kuupäev \_\_\_\_\_

4. Maakasutusmäärang: \_\_\_\_\_  
maa majandamise sihtotstarve \_\_\_\_\_

5. Omandiliik:  riigi omand  munitsipaalomand  eraomand  segaoman

6. Maa omanik:

Omaniku nimi/nimetus Tunnuskood	Omaniku postiaadress	Telefon, faks E-mail	Omandi ulatus	Omandi alus
1				

7. Maakasutuse alus: \_\_\_\_\_  
maakasutusõiguse dokumendi nimetus ja nr \_\_\_\_\_ kuupäev \_\_\_\_\_ välja: \_\_\_\_\_

8. Maa kasutaja: \_\_\_\_\_  
ees- ja perekonnanimi või nimetus \_\_\_\_\_ isiku- või registrikood \_\_\_\_\_  
aadress või asukoht \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

9. Planeeringuline valmidus:  üldplaneering  detailplaneering  puudub  
planeeringu/ kahtlatus õigusakti nimetus ja nr \_\_\_\_\_ planeeringu kahtlatus \_\_\_\_\_

## Kontaktandmed

Süsteemis eristatakse viit liiki isikuid/asutusi, kelle kontaktandmed on süsteemi töös olulised.

1. **Haldus ja hooldustegevuses** osalevate ettevõtete ja isikute andmed.
2. **Üürnike ja/või ruumivaldajate** andmed.
3. **Arendus- ja ehitusetapis** osalenute kontaktandmed.
4. **Hankijate ja sisustajate** kontaktandmed.
5. **Kaardiregister**, objektile juurdepääsu omavate isikute andmete ja fotodega

Koostööpartnerid							
Näita	Jnr	Nimi	Kontaktisik	Telefon ja fax	Mobiil	E-mail	Address
Muuda	29	Pindi Kinnisvarahaldus OÜ	Mart Saldre				Estonia p
Lisa	30	Plastmerk AS		Tel. 6599230 Fax 655239			Valdeku
Kustuta	31	Prügivedu Tallinn OÜ		Tel. 6722233 Fax 6722667			Silikatsiid
H-leping	32	Pöldme OÜ	JAnno Pöldme	Tel. 6500768 Fax 6500768	5034630	pyldme@pyldme.ee	Pärnu mn
K-isikud	33	Rannasalu Haldus OÜ	Raul Mõistus				Tammsa
E-mail	34	RasMar Ehitus OÜ	Marek Tammoja	Tel. 56647547			Kärberi 1
Trüki	35	Seesam AS	Kaukis Anne	Tel. 6281829		annek@seesam.ee	Vambola
Aita	36	Tallinna Soojus AS	J. kõomägi	Tel. 6107107 Fax 6107101		klent@soojus.ee	Punane 3
Sulge	37	Tallinna Vesi AS		Tel. 6262200 Fax 6262305		naidud@tvesi.ee	Ädala 10
	38	Tamara Tshervjakova					
	39	Tekaproff OÜ	Andres Einson	Tel. 6564495	56484447	andres@tekaproff.ee	
Ekspord	40	TVMK	Jüri Triltski	Tel. 6261503	5048104	jurii@grove.ee	
Import	41	Uusmaa haldus OÜ					

Kontaktandmetes on võimalik lisaks põhiantmetele näidata ka märksõnad, mille järgi on hiljem võimalik vastavaid isikuid (firmasid) otsida.

Hooldaja	
27	<b>Nimi:</b> Plastmerk AS
Salvesta	<b>Address:</b> Valdeku 132
Aita	<b>Postiaadress:</b> (kui erineb aadressist)
Sulge	<b>Kontaktisik:</b>
	<b>Reg. kood:</b> (eraisiku korral isikukood)
	<b>Telefon:</b> 6599230 <b>Fax:</b> 655239 <b>GSM:</b>
	<b>E-mail:</b>
	<b>SMS-mail:</b> <b>Tavakontakt:</b>
	<b>Märksõnad:</b> aknad
	<b>Märkus:</b>
	<b>Tüüp:</b> hooldus-haldus <b>kokkuleppeline</b>
	<b>Hoone:</b> see hoone
	<b>Kuupäev:</b> 03.02.2006 15:31 <b>Sisestas/parandas:</b> Sven-Erik Uga

## Hooldustegevus

**1. Aasta eelarve koostamine.** Aasta eelarves näidatakse planeeritud tegevuste kulud kuude lõikes. See võimaldab hiljem võrrelda planeeritud ja tegelikke kulusid. Eelarves võib eraldi näidata ka investeeringud ja tulud.

		Jaan	Veeb	Märts	Apr	Mai	Juuni	Juuli	Aug	Sept	0
<b>100</b>	<b>HALDAMINE</b>										
1	100 HALDAMINE										
2	110 Kinnisvaraobjekti haldamiseks ettevalmistamine, objekti haldamise ülevõtmine ja konsulteerimine										
3	120 Tehnohoolduse korraldamine kinnisvaraobjektidel										
4	130 Heakorradööde korraldamine kinnisvaraobjektidel										
5	140 Ehitus- ja remonditööde korraldamine kinnisvaraobjektidel										
6	150 Informatsiooni liikumise korraldamine korrashoiuobjektiga seotud osapoolte vahel										
7	170 Tugiteenuste osutamise korraldamine kinnisvaraobjektidel										
8	190 Muud kinnisvara haldamisega kaasnevad korralduslikud tegevused										
<b>200</b>	<b>TEHNOHOOLDUS</b>										
9	200 TEHNOHOOLDUS										
10	210 Krundi rajatiste tehnohooldus										
11	211 Teekatete tehnohooldus										
12	212 Sildade, treppide, truupide tehnohooldus										
13	213 Haljastuse korrashoid krundil										

**2. Hooldustööde planeerimine.** Näidatakse kuupäevaliselt tööde tegemise ajad. Töid võib planeerida kogu aastaks ette, aga ka kvartali või kuude kaupa. Tööde kuupäevalise planeerimise aluseks on eelarve, kuid süsteemi kasutaja võib korrigeerida ja sisestada vastavad ajad ka ise

		Jaan	Veeb	Märts	Apr	Mai	Juuni	Juuli
<b>200</b>	<b>TEHNOHOOLDUS</b>							
2	210 Krundi rajatiste tehnohooldus							
3	211 Teekatete tehnohooldus							
4	212 Sildade, treppide, truupide tehnohooldus							
5	213 Haljastuse korrashoid krundil							
6	214 Kõrghaljastuse korrashoid krundil							
7	215 Piirdeaedade, tarade, väravate, tugimüüride, jalutsaedade tehnohooldus							
8	<b>220 Hoone põhitärindite tehnohooldus</b>							
9	221 Vundamentide ja aluste tehnohooldus							
10	223 Katuste ja kastuseräästaste							

**3. Töötellimused.** Töögraafiku alusel saab koostada töötellimused etteantud ajavahemikuks ja edastada need kas maili, SMS-I või interneti teel töö tegijale.

**Töötellimus**

Salv. ja uus

Salvesta

Aita

Sulge

Hooldaja: [ ] Vali hooldaja

Tegevus: [ ]

Tellimuse nr.: 06041801- Tegemiskuupäev: 18.04.2006 + -

Kriitiline kuupäev: 18.04.2006 + -

Tarind: [ ] Hindele: [ ]

Märkus: [ ]

Teavitamine:  telefon  fax  SMS (E-mailiga)  E-mail

Kuupäev: Sisestas/parandas:

**3. Hoolduspäevik.** Hoolduspäeviku koostab üldjuhul süsteem kas töötellimuste või hooldusarvete põhjal. Kasutaja saab ka ise hoolduspäeviku sisestada või lisada sinna hooldustegevuse jälgimiseks olulist infot. Hoolduspäevikust saab teha väljavõtteid perioodide, tarindite, tööde, hooldajate jm lõikes.

**Hoolduspäevik**

Filter

Muuda

Lisa

Kustuta

Trüki

Aita

Sulge

9pt  8pt

Kuupäev	Kood	Tegevus	Tarind/ruum	Teostas	Tulemus	Hinnang/f
---------	------	---------	-------------	---------	---------	-----------

**4. Erakorraliste probleemide käsitlemine.** Üldjuhul sisestab kasutaja tekkinud eriolukorrad (veevariid, seadmete rikked, jne) ja koostab nende täitmiseks tellimused. Sisestada võib ka "vähemolulisi" sündmusi (elektrikatkestused, ilmastikutingimused jne), mis ei vaja tellimust töö täitmiseks, kuid võivad olla olulised tulevikus erinevate situatsioonide hindamisel.

**Erakorraline probleem**

Salv. ja uus

Salvesta

Aita

Sulge

hoone probleem  üürnikuvaldaja kaebus

Probleemi liik:  Millal juhtus: 18.04.2006 Kellaaeg:

Millega seotud:  põhikonstrukts.  seade  ruum  muu

Konkreetsemalt:  Kui kiire on?: üks päev

Kirjeldus:

probleem lahendatud Lahendus:

Probleemiga tegeleb:

Sisestaja:

Kuupäev: Muutis:

**5. Kuluarved.** Kogu kuluarvestus toimib arvete alusel, kus näidatakse arve esitaja ja tehtud tööd või kulunimetused.

**Arve**

Salv. ja uus

Salvesta

Aita

Sulge

Arve esitaja: Eesti Energia

Arve nr:

Arve kuupäev: 18.04.2006 + - → Kande (kulu) kuupäev:  K- K+

Maksumus kokku:  kr Kande (kulu) tüüp:  hoolduskulud  investeeringud

kinnitatud Maksetähtaeg:

Märkus:

Kuupäev: Sisestas/parandas:

Kood	Tegevus	Maksumus	Tarind	Kogus	Selgitus
1 611	Elektri üldkulu	0.00		0.00	

Lisa

Kustuta

Trüki

## Lisamaterjalid

**1. Tegevusjuhised** Süsteemi on võimalik sisestada avariilukordade tegevusjuhised. Vastavate juhiste nägemiseks ei pea süsteemi sisenema parooliga, juhendeid saab näha iga programmi käivitanud isik (muu info nägemiseks peab teadma parooli)

**Avariolukordade loetelu**

kõik  
 olukord  
 seade

Märksõna	Mille juhis	NB! Kõige olulisem
1 Liftide seiskumine	seade	
2 Tulekahju	olukord	Helista 112
3 Vargus	olukord	Ära tee omakohut!
4 Veekatkestus või -avarii	olukord	Informeeri sanitehnikut!

2. **Dokumendid.** Andmebaasi saab kanda nii skaneeritud tekste (nt lepingud, seadmete kasutusjuhendid) kui ka mingi üldkasutatava programmiga (Excel, Word jne) koostatud dokumente ja pilte. Dokumentide vaatamiseks peab olema arvutis dokumendi failitüübile vastav tarkvara.

**Dokumendid**

Dokumendikaustad

Dokumendid

Faali nr.	Nimi	Tüüp	Liik	Kuupäev ja kellaeg	Suurus	Web
2	vundamendid info	doc		10.04.2006 00:00:00	120832	<input type="checkbox"/>
3	kandekarkass eelprojekti info	doc		10.04.2006 00:00:00	95232	<input type="checkbox"/>
4	välisseinad eelprojekti info	doc		10.04.2006 00:00:00	32768	<input type="checkbox"/>
5	mittekandvad siseseinad eelprojekti info	doc		10.04.2006 00:00:00	50688	<input type="checkbox"/>
6	katuslaed eelprojekti info	doc		10.04.2006 00:00:00	46080	<input type="checkbox"/>
7	varikatused ja päiksevarjud eelprojekti info	doc		10.04.2006 00:00:00	36864	<input type="checkbox"/>
8	trepid ja kaldteed eelprojekti info	doc		10.04.2006 00:00:00	40448	<input type="checkbox"/>
9	majandus ja joogiveetorustik eelprojekti info	doc		10.04.2006 00:00:00	20992	<input type="checkbox"/>
10	tulekustutusseadmed eelprojekti info	doc		10.04.2006 00:00:00	29184	<input type="checkbox"/>
11	soojussõlm eelprojekti info	doc		10.04.2006 00:00:00	22528	<input type="checkbox"/>
12	ventilatsioon eelprojekti info	doc		10.04.2006 00:00:00	27648	<input type="checkbox"/>
13	tulekaitse ja suitsuärastus eelprojekti info	doc		10.04.2006 00:00:00	20992	<input type="checkbox"/>
14	jahutus eelprojekti info	doc		10.04.2006 00:00:00	24064	<input type="checkbox"/>
18	Tugewoolupaigaldis üldinfo eelprojekti info	doc		11.04.2006 00:00:00	23040	<input type="checkbox"/>
17	Turvatoitesüsteemid eelprojekti info	doc		11.04.2006 00:00:00	28160	<input type="checkbox"/>
19	jaotuskeskuste eelprojekti info	doc		11.04.2006 00:00:00	27136	<input type="checkbox"/>
20	Maandusnainaldis ja niksekaitse eelprojekti info	doc		11.04.2006 00:00:00	22528	<input type="checkbox"/>

Iga dokumendi saab siduda konkreetse tarindi(te)ga, tegevuse, lepingu, ruumi jm-ga

**Faili salvestamine andmebaasi**

Andmed dokumendifaili kohta

Faili asukoht ja nimi

Faili nr.  Faili tüüp  Faili suurus  <16,5Mb

Mida sisaldab  (dokumendi liik)

---

Seosed

Millega siduda  **Konkreetselt** (vali topetklõpsuga)

hoone põhikonstruktsioon  Kandekarkass  
Kandvad siseseinad  
katuslaed  
Lüüsiaknaid

Valitud seosed

Millega seotud	Konkreetne seos

---

Kuidas näidata

Kaust  Dokumendid

Dokumendi nimetus  kandvad siseseinad

näita webis

Salvesta Aita Sulge

**3. Meespea.** Kasutajal on võimalik ette anda nn kriitilisi kuupäevi erinevate meeldetuletamiste jaoks (lepingu tähtaegade saabumise, arvestite taatlemise jne kohta). Alates vastavast kuupäevast toob programm ettenähtud hoiatuse ekraanile, kuni kasutaja sellele reageerib.

**Meespea - Kriitilised tarindid**

Näita Töötellimused **Kriitilised lepingud** Kriitilised tarindid Lõpetatakse lepingud

Nimetus	Number	Ruum	Kriitiline kpv	Selgitus
kaubalift	013762		01.04.2006	kontrollida funktsioonide toimisit, kaableid ja ühendusvoolikuid, määrdepunktid määrada ja vahetada õli
2 ruumi ... ventilatsioonisüsteem		345	30.03.2006	garantii lõpeb 2 kuu pärast